

# ကာလတိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ သင်တန်းလမ်းညွှန်ကို ပြုစုရာတွင် သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ်များ ပြည်တွင်းရွေးကောက်ပွဲစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအတွက် အကျဉ်းရှင်းလင်းချက်

## နောက်ခံအကြောင်း

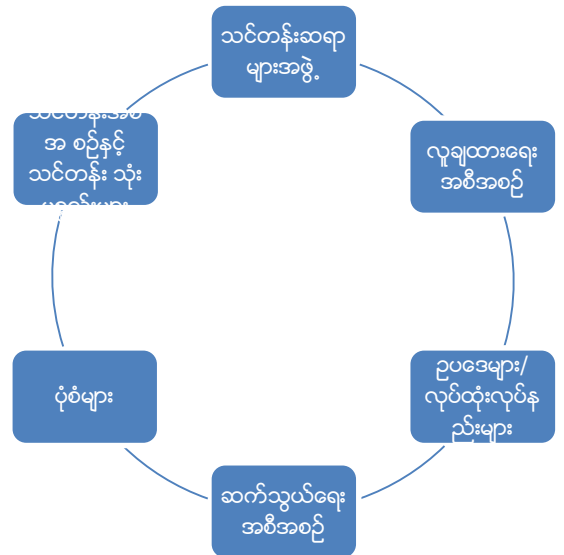
ကာလတိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအတွက် သင်တန်းကောင်းတစ်ရပ်သည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့နှင့် အောင်မြင်သော စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကြိုတင်လုပ်ဆောင်ထားရမည့် အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းတစ်ရပ် ဖြစ်သည်။ အရည်အသွေးပြည့်ဝသော သင်တန်းပေးထားခြင်းမရှိဘဲ ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် မဲရုံများသို့သွားပြီး စောင့်ကြည့် လေ့လာရန်အတွက် စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးလုပ်ဆောင်ရန် မလွတ်သင့်သည်ကို မှတ်သားထားရန် အရေးကြီးသည်။ အောက်တွင်အဆိုပြုထားသော သင်တန်းလမ်းညွှန်တွင် ကာလတိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအတွက် သင်တန်း အစီအစဉ် တစ်ရပ်၏ အရေးကြီးသော အပိုင်းများစွာပါဝင်သည်။

အပိုင်းတစ်ခုက အခြားအပိုင်းများထက် ပိုအရေးကြီးသည်ဟူ၍ မရှိ။ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ရွေးကောက်ပွဲတွင် မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအဖွဲ့၏ ကျန်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် မည်သို့ ဆက်သွယ်ရမည်များကို ညီတူမျှတူနားလည်ရန်လိုအပ်သည်။ ထိုနည်းတူအရေးကြီးသည်မှာ ဘက်လိုက်မှုမရှိ ဘဲ ကြားနေခြင်း (ပါတီစွဲမရှိ၊ ပါတီတစ်ရပ်အတွက်လုပ်ပေးခြင်းမဟုတ်)၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများလိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်များကို ဖတ်ရှုခြင်းနှင့် လိုက်နာခြင်း၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာနေစဉ်အတွင်း စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ဆောင်ရန်၊ ရှောင်ရန်များကို နားလည်ခြင်းစသော တာဝန်များလည်းရှိသည်။

### သင်တန်းလမ်းညွှန်တွင်

- လူနေရာချထားမှုအစီအစဉ်
- အတွေ့အကြုံရင့်ကျက်သည့် သင်တန်းဆရာများအဖွဲ့
- STOs သင်တန်းအတွက် သင်တန်းအစီအစဉ်နှင့် သင်တန်းသုံးပစ္စည်းများ
- STOs ပုံစံများ
- ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
- ရွေးကောက်ပွဲနေ့အတွက် ဆက်သွယ်ရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ်

STOs သင်တန်းလမ်းညွှန်



## လုပ်ငန်းတာဝန်

ကာလတိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ(STOs) များသည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့မဲရုံတွင်းဖြစ်စဉ်များနှင့်ပတ်သက်သော အရည်အသွေးအခြေပြုနှင့် အရေအတွက်အခြေပြုအချက်အလက်များကို ကောက်ယူသည်။ STOs များသည် မဲရုံတစ်ရုံ တည်းတွင် တသမတ်တည်းစောင့်ကြည့်နိုင်သလို အခြားနေရာများသို့လည်း သွားရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သည်။ ၎င်းတို့သည် မဲရုံစတင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ မဲပေးခြင်း၊ မဲရေတွက်ခြင်းနှင့် မဲစာရင်းပြုစုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသည်။ မဲရုံသုံး ပစ္စည်းများ မဲရုံမှာ အထက်ဆင့်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ထံသို့ မည်သို့ ပို့ဆောင်သည်ကိုလည်း ၎င်းတို့လေ့လာနိုင်သည်။ STOs များသည် ပုံမှန်အားဖြင့် STOs များသည် နှစ်ယောက်တွဲ

အဖွဲ့ဖြစ်သော်လည်း တစ်ချိန်တည်းတွင် မဲရုံအတွင်း၌ ရှိမနေနိုင်ကြပေ။

၎င်းတို့က သတင်းအချက်များကို LTOs များ ထံပို့မည်ဖြစ်သည်။

- ရွေးကောက်ပွဲနေ့ပြီးပြီးချင်း မိမိတို့၏ ရွေးကောက်ပွဲစောင့်ကြည့်ရေးပုံစံများကို ရုံးချုပ် သို့ ပေးပို့ပါ။

STOs ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

- ရွေးကောက်ပွဲနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေများကို နားလည်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- STOs အားလုံးသည် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေကို ဖတ်ရှုသင့်သည်။ အထူးသဖြင့် ရွေးကောက်ပွဲနေ့နှင့်တိုက်ရိုက် ဆိုသည့်ဥပဒေများကို ဖတ်ရှုသင့်ပြီး ရွေးကောက်ပွဲနေ့လုပ်ထုံးလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး UEC က ညွှန်းသည့် ဥပဒေများကို ဖတ်ရှုရမည်ဖြစ်သည်။
- လေ့လာစောင့်ကြည့်သူများသည် လေ့လာစောင့်ကြည့်သူများလိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များကို ဖတ်ရှုပြီး လိုက်နာ ရန်နှင့် ပါတီစွဲကင်းကင်း ဖြင့် လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။
- ရွေးကောက်ပွဲနေ့သတင်းအချက်အလက်များ ဆက်သွယ်ရေး
- မဲရုံတွင်အထိုင်ချစောင့်ကြည့်သောအဖွဲ့များသည် မိမိတို့ရုံးချုပ် သို့မဟုတ် မိမိတို့၏ ကာလရှည်စောင့်ကြည့် လေ့လာသူများထံသို့ တိုက်ရိုက် သတင်းပို့ရမည်။ ရွေးကောက်ပွဲနေ့ဆက်သွယ်ရေး အစီအစဉ်အပေါ်မူတည်ပြီး ဖုန်းခေါ်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ sms ပို့ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ထူးခြားဖြစ်ရပ်အ စီရင်ခံစာများဖြည့်ကာပို့ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း ပို့ရမည်ဖြစ်သည်။
- တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့သွားရောက် စောင့်ကြည့်နေသူများသည် သတင်းအချက်အလက်များကို အတည်ပြုပြီး စုစည်းကာ ရုံးချုပ်သို့ပို့မည့် မိမိတို့သက်ဆိုင်ရာ LTOs များထံ သတင်းပို့ရမည်ဖြစ်သည်။
- ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲများနှင့် ဆက်ဆံရေးကိုထားရှိပါ။
- အထက်ပိုင်းအဆင့် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သုံးခုတွင် ရွေးကောက်ပွဲနေ့ ဆောင်ရွက်မှုများကို စောင့်ကြည့်ရန် STOs များကို စေလွှတ်နိုင်သည်။

## STOs သင်တန်းလမ်းညွှန်၏ အပိုင်းများ

### စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ချထားမည့်အစီအစဉ်

စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများချထားမည့်အစီအစဉ်ဆိုသည်မှာ ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် မဲရုံများ သို့မဟုတ် အခြား နေရာများတွင် မိမိ၏စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများကို တာဝန်ပေးမည့် အစီအစဉ်ဖြစ်သည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် များစွာသော အချက်အလက်များအပေါ်မူတည်ပြီး မိမိ၏စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများချထားရမည့် အစီအစဉ်ကို ကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်ရပေမည်။

- ချထားမည့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူအရေအတွက် စုစုပေါင်း
- မည်သို့သော စောင့်ကြည့်လေ့လာသူ အမျိုးအစားများကို ချထားမည်နည်း။ အထိုင်စောင့်ကြည့် လေ့လာသူ၊ လှည့်လည်ကြည့်ရှုသူ
- စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများချထားသည့် မဲရုံများ သို့မဟုတ် နေရာများနှင့် ၎င်းတို့စောင့်ကြည့်လေ့လာမည့် အချိန်ကာလ

ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် လူချထားရေး အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းများစွာရှိသည်။ များစွာသော အကြောင်းတရားများသည် ယင်းဆုံးဖြတ်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းတို့မှာ

- စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ
- ဦးတည်ထားသည့် နယ်ပယ်များ (အစီအစဉ်အရ သို့မဟုတ် ဒေသအရ)- အချို့သော အဖွဲ့အစည်းများက ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်တစ်ရပ်လုံးကို အစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ပြီး အချို့သောအဖွဲ့အစည်းများကမူ ရွေးချယ်ထားသည့် လူများ (လူငယ် မဲဆန္ဒရှင်များ၊ လူနည်းစု၊ အမျိုးသမီးများ အစရှိ

သည်ဖြင့်)ပါဝင်မှု သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထားသည် နေရာ ဒေသများအပေါ် အာရုံစိုက်ကြမည်ဖြစ်သည်။

- အဖွဲ့အစည်းကသုံးနိုင်မည့် လူအား၊ ငွေအား (လူ၊ ငွေကြေး)
- ရွေးကောက်ပွဲနေ့မတိုင်မီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အချိန်ကာလ

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းတွင်

ရွေးကောက်ပွဲစောင့်ကြည့်လေ့လာရေးဆောင်ရွက်နေသည့်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ရရှိသည့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထများအရ လူချထားရေးအတွက် ရွေးစရာနည်းလမ်းများစွာရှိသည်ကို တွေ့ရသည်။

"ပြည်တွင်းရွေးကောက်ပွဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုတွင် ရွေးကောက်ပွဲလုပ်ငန်းစဉ်၏ အမျိုးမျိုးသောမျက်နှာစာများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် စောင့်ကြည့်သူများကို ချထားခြင်း ပါဝင်သည်။ အချို့နေရာများတွင် ဗဟိုကျသောနေရာများတွင် လူအနည်းငယ်ကိုထားရန်သာ လိုအပ်သည်။ ဥပမာ ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများ သို့မဟုတ် ရွေးကောက်ပွဲညာပေးပစ္စည်းများကို သုံးသပ်ရန် ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို တာဝန်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။ အချို့နေရာများတွင် တစ်တိုင်းပြည်လုံး၌ စောင့်ကြည့်လေ့ လာသူ ရာထောင်ချီချထားရသည်။ ဥပမာ မဲစာရင်းသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးကောက်ပွဲနေ့။

လူချထားသည့် ဗျူဟာများသည် အင်ပြည့်အားပြည့်ချထားခြင်း၊ အဆင်ပြေသလိုချထားခြင်း၊ ဗျူဟာကျကျချထားခြင်း၊ ကိုယ်စားပြု သို့မဟုတ် ယင်းနည်းလမ်းများကိုရောပြီး ချထားခြင်းတို့ ရှိကြသည်။ လူမချထားမီ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအား ၎င်းတို့၏တာဝန်ဝတ္တရားများကိုရှင်းပြထားသည့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အရာများ၊ မည်သည့်အရာကို စောင့်ကြည့်မည်၊ မည်သို့စောင့်ကြည့်မည်ဆိုသည့် သင်တန်းများ ပုံမှန်အားဖြင့်လိုအပ်သလို မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သို့ သတင်းပို့မည်၊ ကျင့်ဝတ်ကိုလိုက်နာပါမည်နှင့် ပါတီစွဲကင်းကြောင်း ကတိပြုချက်၊ ပစ္စည်းပစ္စယများ (သက်သေခံဆွဲပြား၊ ဘော့ပင်၊ လက်စွဲစာအုပ်၊ ရွေးကောက်ပွဲနေ့စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် စစ်ဆေးရမည့်အရာများ၊ တီရှပ်၊ ဦးထုတ် သို့မဟုတ် မိမိတို့သည် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအဖြစ် အများက အလွယ်တကူသိရှိနိုင်မည့် အခြားအရာများ) လည်းလိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အချို့နေရာများတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများသည် သွားလာရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးအတွက် ရင်းမြစ်များ လိုအပ်ပေမည်။

(Source: [www.gndem.org](http://www.gndem.org))

လူချထားသည့် ပုံစံများ

*အဆင်ပြေသလိုချထားခြင်း-* စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများကို အလွယ်တကူသွားနိုင်မည့် မဲရုံများတွင်သာ ချထားသည်။ ထိုနည်းတွင် မြို့ပြနေရာများတွင်သာ စောင့်ကြည့်သူများကို ချထားလေ့ရှိသည်။

*သတ်မှတ်ထားသည့်နေရာများတွင် ချထားခြင်း-* စောင့်ကြည့်လေ့လာသူအရေအတွက် အကန့်အသတ်ရှိသည့်အခါတွင် သုံးပြီး စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအတွက် အဖွဲ့အသီးသီးတွင် ဦးစားပေးမှုများအပေါ်အခြေခံသည်။ အများအားဖြင့် ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားရာနေရာများ သို့မဟုတ် လူနည်းစုနေထိုင်ရာနေရာများတွင် ချထားကြသည်။

*အချိုးကျ ချထားခြင်း* -တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ မဲရုံများခွဲဝေထားခြင်းကို ထင်ဟပ်စေသည့် အစီအစဉ်ဖြင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ကို ချထားသည်။

*နမူနာပုံစံ အခြေပြုချထားမှု-* စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများကို ကျဘန်းချထားပြီး မဲရုံများ၏ နမူနာကိန်းဂဏန်းတစ်ခုကိုယူသည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများသည် ၎င်းတို့အားချထားပေးသည့် မဲရုံမှ အခြားမဲရုံသို့ မပြောင်းရပေ။

## သင်တန်းတက်ထားသော သင်တန်းမှူးများ

STOs များကို သင်တန်းပေးရန် ပြင်ဆင်ထားသည့် သင်တန်းမှူးအဖွဲ့အတွက် သင်တန်းအစီအစဉ်ကောင်းတစ်ခု လိုအပ်သည်။ သင်တန်းမှူးအဖွဲ့တွင် အမာခံအဖွဲ့ဝင်များ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကာလရှည်စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၊ ဒေသဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေးမှူးများ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်ဟောင်းများ သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူများ (၎င်းတို့က စေတနာဖြင့် အချိန်ပေးမည်ဆိုလျှင်) ပါဝင်နိုင်ပေမည်။ သင်တန်းမှူးများကို ဦးစားသင်တန်းပေးရန် လိုအပ်သည်။

ယင်းသင်တန်းမှူးများက STOs များအတွက် အရည်အသွေးပြည့်ဝသော သင်တန်းပေးနိုင်ရန် အချိန်နှင့်အမျှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးရန်လိုအပ်သည်။ သင်တန်းမှူးများအတွက် သင်တန်းကောင်းတစ်ခုကို အဖွဲ့အစည်းကဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်။ သင်တန်းမှူးများသည် သက်ဆိုင်ရာဒေသများသို့သွားရောက်ပြီး ဒေသခံစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများကို သင်တန်းပေးမည်ဖြစ်သည်။ လေ့လာစောင့်ကြည့်သူဦးရေများစွာရှိပြီး ဖြစ်နိုင်လျှင် သင်တန်းတက်ထားသည့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများက ဆင့်ပွားသင်တန်းများကို အခြားသူများအား ပြန်ပေးနိုင်သည်။ ဒေသဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေးမှူးများနှင့် LTOs များက သင်တန်းများကို

စီစဉ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး သင်တန်းမှူးအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့၏ တာဝန်များမှာ

- မိမိတို့ဒေသရှိ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအားလုံးပါဝင်စေရန် သင်တန်းအချိန်များပါဝင်သည့် သင်တန်းပြက္ခဒိန် တစ်ခုရေးဆွဲပါ။
- နေရာထိုင်ခင်းများစီစဉ်ခြင်း- သင်တန်းနေရာ၊ နားချိန်စာသောက်ဖွယ်၊ သင်တန်းစာရွက်စာတမ်းများစသည်ဖြင့်
- စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအားလုံးကို သင်တန်းတက်စေပါ- သင်တန်းတစ်ခုလျှင် အများဆုံး လူ ၂၀-စောင့် ကြည့်လေ့လာသူများအားလုံး ကောင်းမွန်စွာ တက်မြောက်စေရန်

ဒေသအားလုံးအတွက် သင်တန်းပြက္ခဒိန်ကို အမာခံအဖွဲ့ဝင်များက စီစဉ်ပြီး သင်တန်းမှူးအတွက် အချိန်အဆင်ပြေ အောင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သလို သင်တန်းသားများ လည်း ကောင်းမွန်စွာတက်ရောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ လိုအပ်လျှင် ဖြစ်စေ၊ ဖြစ်နိုင်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သင်တန်း၏ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအကျဉ်းအစီအစဉ်ကို ရွေးကောက်ပွဲမတိုင်မီကျင်းပရမည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ပြန်မှတ်မိစေရန်ဖြစ်သည်။

## သင်တန်းအစီအစဉ်နှင့် အခြားပစ္စည်းပစ္စယများ

STOs များအတွက် သင်တန်းပုံစံနှင့် သင်တန်းကြာမြင့်ချိန်များသည် အဖွဲ့တစ်ခုနှင့်တစ်ခုပြားပေမည်။ အချို့သော အဖွဲ့များက နေ့ပတ်သင်တန်းပေးပြီး အချို့က တစ်နေ့ သို့မဟုတ် တစ်နေ့ထက်ပိုပြီး သင်တန်းပေးသည်။ ပြောရမည့် သတင်းအချက်အလက်၊ ရွေးကောက်ပွဲမတိုင်မီ ရသည့်အချိန်နှင့် ယခင်ရွေးကောက်ပွဲများတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများရရှိခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံပေါ်တွင်မူတည်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲကို ပထမဆုံးအကြိမ်အဖြစ်စောင့်ကြည့်ကြမည့်သူများသည် တစ်ရက်ထက်ပိုကြာမြင့်သော သင်တန်းကို လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး အထက်တွင်ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ ရွေးကောက်ပွဲ အကြိုနေ့တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်ရေး သင်တန်းတို့ကိုလည်း လိုမည်ဖြစ်သည်။

တစ်နေ့တာသင်တန်းအစီအစဉ်တွင် ပုံမှန်အားဖြင့်

- ဥပဒေများ သို့မဟုတ် UEC က ချမှတ်သော အခြားဆုံးဖြတ်ချက်များ (UEC လက်စွဲများ၊ ဝီဒီယိုများ အစရှိသဖြင့်) ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ

- ကာလတိုစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ
- လူချထားမည့် အစီအစီ
- နေထိုင်သွားလာစားသောက်ရေး

STOs များအတွက် သင်တန်းသည် အလွန်လက်တွေ့ကျပြီး အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးရမည်ဖြစ်ကာ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ မေးမြန်းသည့်မေးခွန်းများကို ပြန်လည်ဖြေကြားရမည်ဖြစ်သည်။ အချိန်ရနိုင်မှုအပေါ်မူတည်ပြီး မိမိတက်နိုင် သလောက် လက်တွေ့ကျသည့် လေ့ကျင့်ခန်းများကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အောက်တွင် အကြံပြုချက်အချို့ကို ဖော်ပြထားသည်။

### ၁. နှိုးဆွခြင်းများ

တကယ်လက်တွေ့အခြေအနေရှိအရာများကို နားလည်ရန် ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျပါဝင်ဆောင်ရွက်ရသည့် အပိုင်းများ ကို ထည့်သွင်းခြင်းသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အရာများထက် ပိုမိုကောင်းမွန်သည်။ သင်တန်းတွင် အောက်ပါတို့ကို အသုံးပြုပါ။

- မဲပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ယင်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍကို စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ ပိုမိုနားလည်စေရန်အတွက် တက်ရောက်သူအားလုံးပါဝင်ရသည့် အစမ်းသဘောရွေးကောက်ပွဲပုံစံကျင်းပပြီး သုံးသပ်ပါ။
- လေ့ကျင့်ခန်းအမျိုးမျိုးလုပ်ပါ- မဲရုံအရာရှိနှင့် စကားပြောခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနည်းနာ များနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတင်းအချက်အလက်အကျဉ်းပေးခြင်း၊ သတင်းစာဆရာများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများစကားပြောခြင်း

### ၂. အမေးအဖြေအပိုင်း

သင်တန်းအစီအစဉ်ရှိ အပိုင်းအသီးသီး သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းပြောကြားနေစဉ်အတွင်း စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ မေးခွန်းမေးရန်အတွက် လုံလောက်သည့်အချိန်ကို ပေးပါ။

### ၃. စမ်းသပ်မှုများ

အချို့အဖွဲ့အစည်းများ၏ ၎င်းတို့၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများကို သင်တန်းမစီမံနှင့် သင်တန်းပြီးနောက် စမ်းသပ်ကြသည်။ သင်တန်းထိရောက်မှုရှိစေရန်အတွက် သင်တန်းအစနှင့်

သင်တန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၏ အသိပညာရေချိန်ကိုဆန်းစစ်ရန် မေးခွန်းအနည်းငယ်ပြင်ဆင်ထားပါ။ သင်တန်းအစတွင်စမ်းသပ်သည့် ရလဒ်များကြောင့် သင်တန်းတွင်သင်ကြားမည့်အကြောင်းအရာများကို ချိန်ညှိနိုင်မည်ဖြစ်သလို သင်တန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် တွေ့ရှိသည့် ရလဒ်ကြောင့် လည်းအချို့ကိုပြန်သုံးသပ်ရန် အချို့စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများနှင့်ဆွေးနွေးရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

အချို့သော အဖွဲ့အစည်းများသည် STOs များအတွက် သင်တန်းလက်စွဲများရေးဆွဲကြမည်ဖြစ်သည်။ STOs လက်စွဲတွင် မည်သည့်အရာများပါဝင်ရမည်ဆိုသည်မှာ ရွေးချယ်စရာများစွာ ရှိပြီး အဖွဲ့အစည်းများသည် မိမိကိုယ်ပိုင်ပုံစံဖြင့် ရေးဆွဲကြသည်။ ရွေးကောက်ပွဲတစ်ခုချင်းစီ၏ အခင်အကျင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုချင်းစီ၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး အတွက် အသေးစိတ်ကျသော ရည်မှန်းချက်များအပေါ် မူတည်သည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် အကြံပြုချက်များမှာ လက်စွဲအတွက် အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်။

*နောက်ဆက်တွဲများ*  
*ပုံစံများ*  
*ကျင့်ပတ်*  
*အဖွဲ့အစည်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးစီမံချက်အကြောင်းအကျဉ်း*  
*UEC လမ်းညွှန်ချက်များ*

*STO လက်စွဲ*

*မာတိကာ*

*မိတ်ဆက်စကား -STOs များအား ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သတိပေးပြောကြားပါ*

*စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအတွင် STO ၏ တာဝန်ဝတ္တရား အကျဉ်း*

- *ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင်လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ UEC လက်စွဲ ရည်ညွှန်းခြင်း*
- *လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ပြဌာန်းထားသည့် ဥပဒေပါ အပိုဒ်များကို ရည်ညွှန်းခြင်း*
- *STO ပုံစံအရ လေ့လာစောင့်ကြည့်ရန် STO များအတွက် မည်သည့်အရာက အရေးကြီးကြောင်းကို ရှင်းပြပြီး မေးခွန်း များကို ဖြည့်ရန် ၎င်းတို့မည်သို့ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း အသေးစိတ်ရှင်းပြပါ။*

*မှတ်ချက်- အဆင့်တစ်ခုချင်းအလိုက် ညွှန်ကြားချက်များကို သီးခြား ခွဲထားပါ။ ရွေးကောက်ပွဲအကြိုနေ့၊ မဲရုံဖွင့်ခြင်း၊ မဲပေးခြင်း၊ မဲရေတွက်ခြင်း၊ ရွေးကောက်ပွဲပြီးနောက်။*

*နေထိုင်သွားလာစားသောက်ရေး အသေးစိတ်များဖော်ပြခြင်း(ဥပမာ-ဖုန်းအားသွင်းထားပါ။ သက်သေသင့်သက်သာရှိသော အပတ် အစားများကို ပတ်ပါ။ အသိအမှတ်ပြုကတ်ပြားများယူသွားပါ စသည်ဖြင့်)*

*ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်အစီအစဉ်*

*မီဒီယာ၊ အခြားရွေးကောက်ပွဲစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၊ ရွေးကောက်ပွဲအရာရှိများနှင့် မည်သို့ဆက်ဆံရမည်ဆိုသည့် လမ်းညွှန်ချက်များ (ဆောင်ရန်-ရှောင်ရန်)*

**STO ပုံစံများ**

ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် STO များဖြည့်ရမည့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ပုံစံများကို သင်တန်းပေးချိန်တွင် သီးခြားဝေနိုင်သလို သင်တန်းလက်စွဲစာအုပ်ထဲတွင်လည်း တစ်ပါတည်းထည့်ပေးနိုင်သည်။ STO များသည် ပုံစံနှစ် မျိုးကို အသုံးပြုသည်။

- *မဲရုံးအတွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကိုဖော်ပြရန် တစ်နေ့တာကာလလုံး ၎င်းတို့ဖြည့်ရမည့် ပုံမှန် စစ်ဆေးရန်အချက် အလက်များ*
- *မဲရုံတွင်း သို့မဟုတ် မဲရုံတစ်ဝိုက် ဆိုးရွားသောချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ချိန်တွင်သာ ဆက်သွယ်ရေးအစီအစဉ်အရ ၎င်းတို့ဖြည့်ရမည့် အလွန်ဆိုးရွားသောဖြစ်ရပ်ပုံစံများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ အဖွဲ့အသီးသီးသည် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရှိသည့် အလွန်ဆိုးရွားသောဖြစ်ရပ်များစာရင်းကို ပြုစုထားပြီး မည်သို့ဖြည့်သွင်းရမည်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများအား သင်ကြားပေးထားရမည်။ ထူးခြားဖြစ်ရပ်ပုံစံများကို မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သို့အသုံးပြုရ မည်ဆိုသည်မှာ STO သင်တန်းများတွင် အသုံးပြုနိုင်မည့် လက်တွေ့ကျသော လေ့ကျင့်ခန်းတစ်ခုဖြစ်သည်။*

STO သင်တန်းအတွင်း သင်တန်းမှူးသည် သင်တန်းသားများအား ပုံစံများအားလုံးကို ပြည့်စုံစွာရှင်းလင်းပြောကြားရန်လိုအပ်ပြီး မေးခွန်းအားလုံးကို ရှင်းလင်းစွာနားလည်သွားစေရန် လက်တွေ့လေ့ကျင့်ခန်းများဖြင့် သင်ကြားပါ။

**ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများနှင့် အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

သင်တန်းလမ်းညွှန်တွင် ရွေးကောက်ပွဲဆိုင်ရာ ဥပဒေ မူဘောင်များနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ လိုအပ်ပေသည်။ ယင်းတွင် ဥပဒေများ၊ UEC က ထုတ်ပြန်ထား သည့် လမ်းညွှန်ချက်များ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ မဲရုံ ဝန်ထမ်းများအတွက် UEC သင်တန်းလက်စွဲများ၊ UEC က ထုတ်ထားသည့် ဗီဒီယိုများပါဝင်သည်။ ဥပဒေမူဘောင်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို လက်စွဲစာအုပ်တွင်ထည့်သွင်းပြီး STOs များနှင့် အသေးစိတ်ဆွေးနွေးရန်လိုအပ်သည်။ မဲပေး ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို သင်တန်းပေးနေစဉ် ရှင်းလင်းစွာ သိရှိနားလည်စေရန် အချိန်လုံလုံလောက်လောက် ထားရှိ ရန်လည်း အရေးကြီးသည်။ STOs များသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ရှင်းလင်းစွာနားလည်ရန် အရေးကြီးသလို ဥပဒေပြဌာန်း ချက်များကိုလည်း နားလည်ရန်အရေးကြီးသည်။

သင်တန်းပေးနေစဉ် ရနိုင်သည့်အကန့်အသတ်ရှိသော အချိန်တစ်ခုအတွင်း ဥပဒေရေးရာမျက်နှာစာအားလုံးပါဝင် စေရန် သင်တန်းမှူးများအတွက် ခက်ခဲပေမည်။ ထို့ကြောင့် ဥပဒေကို ယခင်ကမဖတ်ခဲ့သူများ အလွယ်တကူနားလည်စေရန် သတင်းအချက်အလက်များကိုရွေးချယ်ပြီး စီစဉ်ပေးခြင်းက အလွန်အရေးကြီးသည်။ STOs သင်တန်းအတွက် ရွေးကောက် ပွဲနေ့လုပ်ငန်းစဉ်များ (မဲရုံဖွင့်ခြင်း၊ မဲပေးခြင်း၊ မဲရေတွက်ခြင်း) အပေါ် အာရုံစိုက်ရမည်ဖြစ်သလို မဲရုံအတွင်း စောင့်ကြည့်လေ့ လာသူများ ဘာလုပ်နိုင်သည်၊ ဘာမလုပ်နိုင်သည်ဆိုသည်ကို ပြဌာန်းထားသည့် ဥပဒေများကိုလည်း အာရုံစိုက်ရမည်ဖြစ် သည်။

## ရွေးကောက်ပွဲနေ့အတွက် ဆက်သွယ်ရေးအစီအစဉ်

STOs များသည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် သတင်းအချက် အလက်စုဆောင်းနိုင်ရုံသာမက စောင့်ကြည့်ရေးအဖွဲ့၏ ကျန်အဖွဲ့ဝင်များနှင့်လည်း ဆက်သွယ်နိုင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာစီစဉ်ထားပြီး သင်တန်းကာလအတွင်း လေ့လာစောင့်ကြည့်သူများကို ရှင်းလင်းပြောကြားရန်လိုအပ်သည်။ လေ့လာစောင့်ကြည့်သူ များကလည်း မိမိတို့သည် ပိုမိုကြီးမားသော လေ့လာ စောင့်ကြည့်ရေးအဖွဲ့၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ယင်းအဖွဲ့ ကို မည်သို့ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည်ကို နားလည် ရန်လိုအပ်သည်။

ဆက်သွယ်ရေးအစီအမံတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်ပေမည်။

- ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ (ရုံးချုပ်ရှိ အဖွဲ့အပါအဝင်)
- ရွေးကောက်ပွဲနေ့ ဆက်သွယ်ရေးအချိန်ဇယား- စစ်ဆေးရန်အချက်များကို ပေးပို့ရမည့်အချိန်များ အပါအဝင်

- စစ်ဆေးရန်အချက်များကို မည်သည့်နေရာသို့ပို့ ရမည်ဆိုသည့် ရှင်းလင်းသော ညွှန်ကြားချက်များ
- ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အတွက် ဖုန်းနံပါတ်များ (LTOs သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေး ဖွဲ့စည်း များ)
- အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် မည်သူကိုဆက်သွယ်ရ မည်ဆိုသည့် ရှင်းလင်းသောညွှန်ကြားချက်များ
- ရွေးကောက်ပွဲနေ့ပြီးနောက် စောင့်ကြည့်ခဲ့သည်များ တင်ပြရေးအစီအစဉ်နှင့် ဖြည့်ထားသည့် ပုံစံများကို မည်သို့ ပြန်ပေးရမည်နည်း။

ရွေးကောက်ပွဲနေ့နောက်ပိုင်းတွင် အဖွဲ့အစည်းများသည် ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းများအတွက် STOs များကို အတူအကွခေါ်ယူတွေ့ဆုံကြသည်။ STOs များက ဖြည့်ထားသည့် ပုံစံများကိုပြန်ပေးပြီး စောင့်ကြည့်လေ့ လာပြီးနောက် ရရှိလာသည့် သင်ခန်းစာ များကိုဆွေးနွေးကြမည်ဖြစ်ကာ နောက်တစ်ကြိမ် စောင့်ကြည့်လေ့လာရာတွင် ပိုမိုကောင်းစွာ ဆောင်ရွက်ရေး အတွက် အကြံပြုချက်များကို ပေးကြမည်ဖြစ်သည်။



This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of Democracy Reporting International and can in no way be taken to reflect the views of donors.